

ПРИНЯТО:

Протокол заседания общего собрания
трудового коллектива МБДОУ «Семиозерский
детский сад «Балачак» комбинированного
вида»

№ 1 от 02.09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Семиозерский детский сад
«Балачак» комбинированного вида»
Ф. Закирова

Вводится в действие на основании приказа
№ 2 от 02 2024 г.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Семиозерский детский сад «Балачак» комбинированного
вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и законом "Об образовании" Республики Татарстан № 68-З РТ от 22.06.2013г. (с изменениями на 09.12.2019 г), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Семиозерский детский сад «Балачак» комбинированного вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее — МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.2. Цель деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законодательством Республики Татарстан, Постановлениями Нижнекамского муниципального района в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.9. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

1.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

1.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

1.12. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

1.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах - контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3. Ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

4.2. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата и время его проведения;
- присутствующие на Общем собрании коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива;
- решения.

4.3. Протоколы ведутся в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внеся даны вопрос в его повестку дня.

4.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года, по порядку.

4.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7 Протоколы Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью МБДОУ.

4.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

Лист ознакомления с Положением

№ п п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Дата ознакомле ния	Подпись работника
1	Зажирова А. П	заведующий	02.09.24	[Подпись]
2	Пурасова Е. В	зав. м. АХЧ	02.09.24	[Подпись]
3	Насебинские Т. П	дежурный	02.09.24	[Подпись]
4	Хайбуллинские Р. Р	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
5	Каликова З. Р	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
6	Рвчинникова Е. Е	воспитатель	02.09.24	[Подпись]
7	Калибинские Р. Р	воспитатель	02.09.24	[Подпись]
8	Минаевникова Н. А	м. воспит.	02.09.24	[Подпись]
9	Жапарова	м. воспит.	02.09.24	[Подпись]
10	Кузнецовы	м. воспит.	02.09.24	[Подпись]
11	Самитова	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
12	Гайдарова	м. воспит.	02.09.24	[Подпись]
13	Калинина	воспит.	02.09.24	[Подпись]
14	Бурасов	зав. м. АХЧ	02.09.24	[Подпись]
15	Земельные	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
16	Петрова	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
17	Иванова	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
18	Самитова	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
19	Медведев	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
20	Хайбуллинские	мех. цех	02.09.24	[Подпись]
21	Самитова М. М.	воспитатель	07.10.24	[Подпись]
22	Пискунова	воспитатель	07.10.24	[Подпись]
23	Красавкина	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
24	Калинина А. М	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
25	Павлова Т. Т.	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
26	Хайбуллинские	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
27	Иванова	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
28	Бурасов	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
29	Бурасов	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
30	Бурасов	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
31	Бурасов	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
32	Бурасов	воспитатель	07.11.24	[Подпись]
33	Бурасов	воспитатель	07.11.24	[Подпись]

